



Aanvraagformulier extra (bijzonder/vakantie) verlof.

In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s) die het gezag hebben over het kind / de kinderen.

Naam : _____
 Adres : _____
 Postcode en woonplaats : _____
 Telefoon : _____
 E-mailadres : _____

Naam leerling(en) waarvoor verlof wordt gevraagd.

Naam	Geboortedatum	Groep	School

Periode verlof vanaf _____ t/m _____ 2020

1. Verlof voor één of enkele dagen wegens gewichtige omstandigheden.

Wel extra verlof mogelijk:

Reden verlof: aankruisen wat van toepassing is:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind in Nederland: 1 dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind buiten Nederland: 2 dagen.
- Verhuizing van gezin: 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind: duur in overleg met directie.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad van het kind: duur in overleg met directie.
- 12½- of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van grootouders: 1 dag.
- 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.
- Andere gewichtige reden, namelijk _____

_____ (beoordeling directie).

Geen extra verlof mogelijk, bijvoorbeeld

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;
- familiebezoek in het buitenland;
- het argument "mijn kind is nog jong";
- het argument "vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven".

Toelichting op aanvraag voor extra verlof:

2. Verlof voor extra vakantie.**Mag een kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie?**

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kind(eren) op vakantie te gaan buiten de vakantieperioden die de school vaststelt. Alleen wanneer het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u bij de directie van de school een verzoek indienen voor een vrijstelling, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling wegens vakantie'.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient u z.s.m. in bij de directie, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Vraagt u vakantieverlof aan, dan moet u de werkgeversverklaring RBL overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. De in te vullen werkgeversverklaring RBL kunt u krijgen bij de schooldirectie.

De werkgever kan u de werkgeversverklaring geven als u een beroep heeft in de horeca, toeristische sector of in de agrarische sector (beroepen die het hele jaar pieken kennen) en aan kan tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in een van de schoolvakanties. Verder moet de werkgever aan kunnen tonen dat uw gezinsvakantie in een van de reguliere vakanties leidt tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen (uit de rechtspraak blijkt dat dit aangetoond kan worden door het overleggen van omzetcijfers).

Vrijstellingsmogelijkheid.

De schooldirectie beslist of een leerling één keer per jaar maximaal 10 schooldagen buiten de schoolvakanties op vakantie mag. Dit is geregeld in de Leerplichtwet 1969. Voor het krijgen van vakantieverlof, gelden de volgende voorwaarden:

- het moet gaan om een gezinsvakantie;
- de vakantie kan niet worden opgenomen in een van de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep van u of uw partner. Met opzet wordt in de Leerplichtwet het meervoud "schoolvakanties" gebruikt om duidelijk te maken dat de directie slechts vrijstelling mag verlenen indien de ouders gedurende alle schoolvakanties verhinderd zijn om op vakantie te gaan;
- deze 10 dagen vallen niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

N.B.: Alleen wanneer vakantie onmogelijk is in ELKE vastgestelde langere schoolvakantie wordt uw aanvraag in behandeling genomen.

Wij kunnen NIET weg in de zomervakantie.

Wij kunnen NIET weg in de voorjaarsvakantie.

Wij kunnen NIET weg in de herfstvakantie

Wij kunnen NIET weg in de meivakantie.

Wij kunnen NIET weg in de kerstvakantie.

Werkgeversverklaring RBL toevoegen als bijlage!

Toelichting op aanvraag extra vakantie:

Datum: _____ Handtekening aanvrager: _____

B. In te vullen door schooldirectie.

Het verlof wordt wel / niet verleend. Reden wel/niet verlenen verlof.

Datum: _____ Handtekening directie: _____

Bezwaarmogelijkheid.

Als door de schooldirectie geen verlof wordt verleend kunt u als belanghebbende binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking bij de schooldirectie tegen dit besluit bezwaar indienen, want deze beslissing is een besluit in de zin van de Algemene wet Bestuursrecht.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en tenminste bevatten:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- de gronden van het bezwaar.

Verder dient u een kopie mee te sturen van de ingevulde voorzijde van dit aanvraagformulier.