

Basisschool Witheim

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij basisschool Witheim!

De basisschooltijd vormt een belangrijke fase in een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

We hechten er dan ook veel belang aan u goed te informeren. De Schoolgids is een van de mogelijkheden daartoe en is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

We beschrijven vanuit welke missie en visie onze school werkt, hoe we het onderwijs organiseren en wat u van ons mag verwachten.

U vindt in deze gids informatie over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

In deze Schoolgids beschrijven we ook hoe we de betrokkenheid van de ouders stimuleren en op welke wijze we ouders informeren en contacten organiseren.

De jaarkalender is voor ouders terug te vinden op ISY. De aanvullende, praktische informatie, die voorheen in de kalender stond, wordt toegevoegd aan de informatieboekjes van elke unit en jaarlijks via ISY verspreid.

Deze Schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) op 24-06-2025.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Witheim,
de directie

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Witheim
Hilleshagerweg 32
6281AE Mechelen

☎ 0434559059
🌐 <http://www.witheim.nl>
✉ info.witheim@innovo.nl

Extra locaties

nvt
nvt
nvt

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sigrid Nelissen	sigrid.nelissen@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892

<http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO

Aantal leerlingen

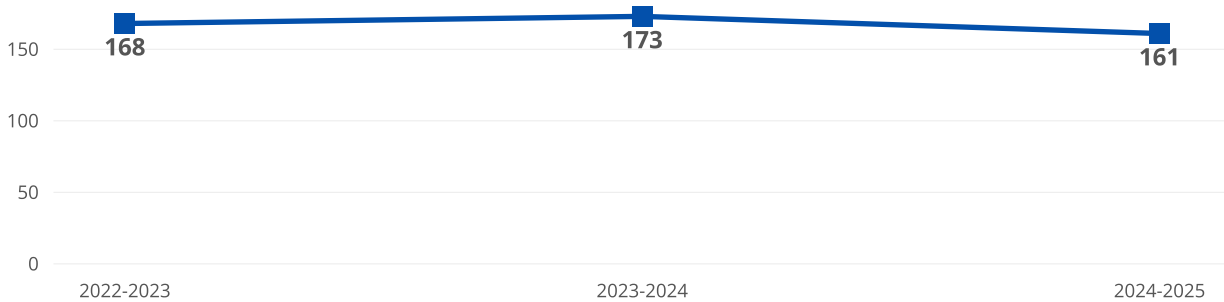
 2024-2025
161

De kinderen van onze school komen voornamelijk uit de dorpen Mechelen, Partij, Wahlwiller en Nijswiller.

Het leerlingaantal is tijdelijk iets teruggelopen. Mede door de uitstroom van een grote groep 8 leerlingen.

Op de teldatum van 1 februari 2025 waren er 165 kinderen ingeschreven.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Samenwerken

Uitdagen

Missie en visie

Samen werken aan de toekomst van elk kind, samen het beste uit jezelf halen

Samen werken met het kind de groepsgenoten de ouders

Aan de toekomst:

Aan wat je nodig hebt om:

- passend vervolgonderwijs te kunnen volgen
- vaardig te kunnen omgaan met leeftijdgenoten en volwassenen
- je als individuele persoonlijkheid te ontwikkelen om als volwassene actief te kunnen bijdragen aan de maatschappij

Van elk kind, rekeninghoudend met:

- wat bijdraagt aan je welbevinden
- wat binnen je vermogen ligt
- wat bijdraagt aan je vorming
- wat je competentiegevoel versterkt en je autonomie bevordert
- de mate waarin je ondersteuning nodig hebt

Het beste uit jezelf halen, met een focus op hoe je regie kunt nemen over je eigen leerproces het vergroten van de betrokkenheid en motivatie groei en ontwikkeling

We ondersteunen kinderen om vanuit betrokkenheid hun eigen leven en leren steeds meer vorm en inhoud te geven (kindgesprekken en portfolio).

Dit doen we door hun gevoel van eigenwaarde te bevorderen, ze te leren respectvol met elkaar om te gaan en steeds meer ruimte te geven voor eigen keuzes (Kanjertaining). De kanjertaal wordt door het gehele team gesproken en is door de hele school zichtbaar.

We dagen iedereen uit haar of zijn kwaliteiten te ontdekken, die te ontwikkelen en al doende steeds meer een eigen identiteit te ontplooien. Dat doen we door een persoonlijke band met elk kind op te bouwen en te investeren in educatief partnerschap met de ouders. We creëren een rijke en passende leeromgeving waarbij we vakken (waar mogelijk) geïntegreerd aanbieden. Door planmatig te werken, op een formatieve wijze hebben de professionals zicht op de ontwikkeling van de groep en van de individuele kinderen.

Identiteit

Vanuit onze overtuiging dat iedereen kan en wil groeien, scheppen we de voorwaarden die nodig zijn voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap. We ondersteunen kinderen om vanuit betrokkenheid hun eigen leven en leren steeds meer vorm en inhoud te geven. Dit doen we door hun gevoel van eigenwaarde te bevorderen, ze te leren respectvol met elkaar om te gaan en steeds meer ruimte te geven om hun eigen identiteit te ontplooien. Dit realiseren we door een persoonlijke band met elk kind op te bouwen en te investeren in educatief partnerschap met de ouders. Samen voor het kind. Het team geeft het onderwijs vorm vanuit onderlinge verbondenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er wordt gesteund op elkaars kwaliteiten. Een andere vorm van samenwerking is de relatie tussen school en ouders in de vorm van educatief partnerschap. Dit veronderstelt het intensief onderling afstemmen van acties/interventies ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Invulling onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:


- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uren dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Vorbereidende lezen	 2 u 00 min	 4 u 00 min
voorbereidend rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Spel (met opdrachten)	 7 u 00 min	 5 u 15 min
Expressievakken en muziek	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Bewegingsonderwijs en buitenspel	 2 u 45 min	 2 u 45 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 00 min

Lunchtijd als onderwijstijd

Link Onderwijsinspectie website: [Lunchtijd en onderwijstijd | Onderwijstijd | Inspectie van het onderwijs](#)

Tijdens een schooldag krijgen kinderen tijd om te pauzeren en te lunchen. Dit draagt bij aan de evenwichtige verdeling van de onderwijsactiviteiten over de dag. Tussen de middag krijgen de leerlingen de gelegenheid om te lunchen. Dit valt in principe niet onder de onderwijstijd.

Veel scholen vinden het tegenwoordig wenselijk dat leerlingen tussen de middag op school blijven. Dat gebeurt veelal in het kader van een continuooster. Bij ons op school valt de lunchtijd niet onder de onderwijstijd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	5 u 00 min	5 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
zelfstandig werken	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
kleine pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
sociale redzaamheid/ verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
technisch schrijven	1 u 30 min	1 u 15 min	0 u 45 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min

De verdeling van de onderwijstijd over de verschillende domeinen kan variëren. Wanneer we daartoe aanleiding zien, passen we de tijd aan omdat bv. op basis van de onderwijsresultaten tijdelijk extra tijd gestoken moet worden in technisch lezen. We informeren de ouders hierover via de Isy.

Lunchtijd als onderwijstijd

Link Onderwijsinspectie website: [Lunchtijd en onderwijstijd | Onderwijstijd | Inspectie van het onderwijs](#)

Tijdens een schooldag krijgen kinderen tijd om te pauzeren en te lunchen. Dit draagt bij aan de evenwichtige verdeling van de onderwijsactiviteiten over de dag. Tussen de middag krijgen de leerlingen de gelegenheid om te lunchen. Dit valt in principe niet onder de onderwijstijd.

Veel scholen vinden het tegenwoordig wenselijk dat leerlingen tussen de middag op school blijven. Dat gebeurt veelal in het kader van een continuooster. Bij ons op school valt de lunchtijd niet onder de onderwijstijd.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- werkpleinen, passend bij de leeftijd



2.2 Het team

De inzet van de vakleerkracht geeft enerzijds een vakinhoudelijke boost en anderzijds worden de leerkrachten vrij geroosterd voor kindgesprekken en collegiale visitatie.

We werken met externe partners:

Bewegingsonderwijs: Riskcare preventie: <https://riskcarepreventie.nl/>

Muziekonderwijs: In Uitvoering: <https://www.inuitvoering.com/>

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging is in Zuid-Limburg een steeds groter probleem. Ondanks het feit dat op clusterniveau* ook wordt samengewerkt om dit op te lossen, is bezetting van de groepen bij uitval van collega's een voortdurende zorg. Zwangerschaps- en bevallingsverlof zullen we vanaf nu zelf organiseren. Hiervoor worden regelmatig gepensioneerde collega's benaderd.

Kortdurend ziekteverlof wordt door de flexibele schil van (0,4 FTE) en de ondersteuners opgevangen (2.0 FTE). Aan parttimers (leerkrachten) wordt gevraagd om extra te komen werken.

* Het cluster Heuvelland betreft de scholen: de Triangel en Bernardus (te Gulpen), Klavertje Vier (Eys), A Hermkes (Epen), Op de Top (Vijlen) en De Kleine Wereld (Vaals) en Witheim (Mechelen).

Vanaf het nieuwe schooljaar komen daar de volgende scholen bij:

BS Valkenburg, BS Heilig Hart (Sibbe), Ondersteboven (Moorveld), De Triangel (Ulestraten), Lindegaerd (Rothem), BS Franciscus (Bunde) en De Wereldster (Meerssen).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *peuteropvang Spelentere, Het Speelhuis*.

Er is contact tussen de peuterspeelzaal en school. In de dagdagelijkse praktijk betekent dit een warme overdracht met de ouders, de leidsters en de leerkracht. Ook zijn er overleggen tussen de directies onderling en indien nodig zoeken de leerkrachten en leidsters elkaar op.

Er kan ook met de kinderdagverblijven uit de omgeving een warme overdracht ingepland worden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We werken met 3 thema's komende 4 jaar. Bij de thema's benoemen we de doelen voor het schooljaar 2025-2026. Voor het gehele overzicht verwijzen we naar ons schoolplan in de bijlage of op de website van school: <https://www.witheim.nl>

Thema 1: *Slimmer leren door goed onderwijs, met een focus op formatief handelen binnen de verschillende vakgebieden waarbij we komend schooljaar de nadruk leggen op taal/spelling Lezen.*

- Borgen kwaliteit en basisondersteuning leesonderwijs met een doorgaande lijn
- Borgen kwaliteit en basisondersteuning groepen 1/2
- Professionalisering formatief handelen

Thema 2: *Leren in een veilige omgeving als burgers in de wereld van vandaag en morgen, met focus op burgerschap in de breedste zin van het woord.*

- Visie op sociaal emotionele ontwikkeling met een doorgaande lijn
- Implementatie digitale geletterdheid op basis van visie
- Focus: schoolnormen burgerschap en digitale geletterdheid
- Visie op WO/geïntegreerde methodiek

Thema 3: *Een leven lang SAMEN leren, met een focus op gespreid leiderschap in het team en gedeelde verantwoordelijkheid.*

- Focus: samenwerken en leren vanuit vakinhouden
- Implementeren collegiale consultatie m.b.v. kijkwijzers

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen zoals omschreven in het schoolplan, worden in een continue proces gemonitord. Dit gebeurt door de analyse van toetsen, door leerkracht- en lesobservaties, kindgesprekken, maar ook door de stuurgroepen die de ontwikkelingen steeds opnieuw bekijken, bijsturen en eventueel aanpassen. Dit komt samen in de zelfevaluatie. Ook krijgen we begeleiding van professionals op verschillende gebieden (o.a. Formatief Handelen, digitale geletterdheid en burgerschap).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Op weg naar inclusiever onderwijs

Als school streven wij ernaar om onze leerlingen zo veel mogelijk binnen de eigen school te ondersteunen. In een samenleving waarin de prestatiecultuur steeds meer de boventoon voert, zien we dat er sneller wordt gekeken naar wat afwijkt van het gemiddelde. Hierdoor ontstaat al gauw de gedachte dat extra hulp of aanpassingen nodig zijn, of dat iets moet worden weggelaten omdat het 'te moeilijk' zou zijn.

Wij kiezen bewust voor een andere benadering. Niet het medisch model, waarin beperkingen centraal staan, maar het sociaal model, waarin we kijken naar wat er wél mogelijk is. Niet de vraag 'Wat kan dit kind niet?', maar: 'Wat heeft dit kind nodig om tot bloei te komen?'. Zo bouwen we samen aan een inclusieve leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij werken met de vijf niveaus van ondersteuning van het cascademodel. De gedachte hierachter is:

- ➔ Eerst kijken wat er binnen de school en klas mogelijk is
- ➔ Daarna pas extra ondersteuning of externe hulp inschakelen
- ➔ Als het écht nodig is, kijken naar een andere (speciale) school

De niveaus 1 t/m 3 horen bij Basisondersteuning, de niveaus 4 + 5 bij Extra ondersteuning.

Niveau 1 – Basis voor alle kinderen

Elke leerling op school krijgt goed onderwijs in een veilige en prettige leeromgeving. De leerkracht zorgt voor duidelijke uitleg, structuur en positieve aandacht. Dit is de basis waar elk kind recht op heeft.

Niveau 2 – Extra hulp binnen de klasomgeving (zoals het werkplein)

Sommige kinderen hebben tijdelijk of voor langere tijd wat extra ondersteuning nodig. Dit gebeurt meestal binnen de klas, bijvoorbeeld door verlengde instructie, aangepast werk of begeleiding op het werkplein. De leerling blijft zoveel mogelijk meedoen met de groep, echter kan gebruik maken van aanpassingen. Bij ons op school wordt er dan bijvoorbeeld meer concreet materiaal ingezet ter ondersteuning of wordt er extra instructie gegeven in een kleinere groep.

Niveau 3 – Extra hulp binnen de school

Als de hulp in de klas niet voldoende is, kan een kind extra begeleiding krijgen buiten de groep. Dit gebeurt nog steeds binnen de school, bijvoorbeeld door een onderwijsondersteuner, intern begeleider of specialist. Het doel is om het kind verder te helpen, zodat het daarna weer mee kan doen in de klas. Bij ons op school zien we dit bijvoorbeeld in het werken met "Bouw" als ondersteuning bij het (voorbereidend) technisch lezen.

Niveau 4 – Hulp met inzet van experts van buitenaf

Soms heeft een kind extra hulp nodig van specialisten buiten de klas. Dit kan hulp zijn van mensen van buiten de school, zoals een logopedist of orthopedagoog. Maar het kunnen ook mensen zijn die binnen onze stichting werken, zoals de Clusterverbinders Passend Onderwijs (CPO). Zij helpen de school om te kijken wat een kind nodig heeft en denken mee over goede oplossingen. Zo zorgen we er samen voor dat elk kind de juiste hulp krijgt.

Daarnaast kennen wij een goede samenwerking met de Kanjerkraan. Zij sluiten volledig aan op de taal die wij binnen school hanteren in de Kanjertraining. De Kanjerkraan kan dit nòg intensiever en i.s.m. ouders op maat laten plaatsvinden. Ook dit vindt regelmatig op school plaats.

Niveau 5 – Onderwijs op een gespecialiseerde school

Soms is de hulp op een reguliere basisschool niet genoeg. Dan kan een kind beter op zijn plek zijn op een gespecialiseerde school, zoals het speciaal (basis)onderwijs. Deze scholen zijn er speciaal voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben bij het leren of in hun gedrag.

Om hier naartoe te gaan is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Die wordt gegeven door het samenwerkingsverband in de regio. De overstap gebeurt altijd in overleg met ouders en deskundigen. Het gaat erom wat het kind nodig heeft om goed te kunnen leren en zich fijn te voelen.

Onze school is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms zijn er andere onderwijsbehoeften. Onze school vindt het belangrijk om goed in kaart te brengen wat deze behoeften zijn en wat deze behoeften vragen van het onderwijs. Wij kunnen vervolgens bepalen of wij deze vraag tegemoet kunnen komen. In principe staan wij open voor alle leerlingen, mits wij en ouders vertrouwen hebben om aan de behoeften tegemoet te komen.

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de extra ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid. Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep. Wij kunnen geen passend onderwijs geven als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep

en aan het betreffende kind te bieden en / of als de veiligheid van het betreffende kind, de groep of de leerkracht niet meer te garanderen is.

- Onbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs. Indien een kind een handicap heeft, die een zodanige verzorging / behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor het betreffende kind, als het onderwijs aan het betreffende kind onvoldoende tot zijn recht kan komen. Wij kunnen geen passend onderwijs geven als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen. Indien het onderwijs aan het kind met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige kinderen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden. Wij kunnen geen passend onderwijs geven wanneer het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen in de groep
- Gebrek aan ondersteuningscapaciteit. In het verlengde van de onder verstoring van het leerproces voor de andere kinderen beschreven situatie is de school niet in staat een kind met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende ondersteuningsruimte aanwezig is.

Het gebouw is geschikt voor kinderen met een lichamelijke handicap. Er zijn MIVA faciliteiten.

swvpo-mh.nl/Ondersteuningsplan-2023-2027-

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist gedrag

We hebben een aantal specialisten die samenwerken. We kunnen ook altijd een beroep doen op de CPO-ers (clusterverbinders passend onderwijs) die aan onze school verbonden zijn voor extra expertise.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- CPO-ers binnen het Cluster

We hebben de IB-er, de gedragsspecialist en de HB-specialisten op school. Samen werken we aan onderwijskwaliteit. De intern begeleider kan de hulp inroepen van de CPO-ers.

We werken volgens Kanjer-methode. Het hele team is getraind en heeft de a-licentie.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- De CPO-ers binnen het cluster.

De CPO-ers binnen het cluster. De intern begeleider kan de hulp inroepen van deze specialisten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs

We vinden de motorische ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. daarom werken we met een vakdocent.

Daarnaast nemen is er jaarlijks een motorische screening, vanuit het sportakkoord van de gemeente. Kinderen die dat nodig hebben, kunnen extra aanbod krijgen van een specialist.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor een aanvulling op de rijke taalontwikkeling achten wij het noodzakelijk om dit regionaal op te pakken. Niet alleen op school, maar ook buiten school. De CPO-ers (Clusterondersteuners Passend Onderwijs) nemen hiertoe een O-meting af. We beogen de volgende doelstellingen; de accenten zullen na de O-meting worden aangebracht.

- ‘Taal aanbod jonge kind’ op basis van nieuwe inzichten passend bij visie op jonge kind van de school.
- Taalinitiatieven binnen gemeente/school opstellen en verbinden. Denk hierbij aan: de Bieb op School (start schooljaar 25-26 met ondersteuning van de leesconsulent bibliotheek). Betrekken van ouders onderbouw bij taalontwikkeling.
- Een krachtige en rijke leeromgeving die tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen (gericht op taal).
- Doorgaande lijn tussen voorschools en basisschool op het gebied van taal.

Betrokken zijn de specialisten Taal/Lezen, leerkrachten en ondersteuners. Regisseurs zijn de CPO-ers.

We breiden onze kennis en kunde over Formatief Handelen uit zodat we het aanbod voor de leerlingen nog beter kunnen afstemmen.

Voor onze volledige ambities verwijzen wij naar ons school(jaar)plan en kwaliteitsbeleid.

www.witheim.nl

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij willen onze leerlingen goed zien en begrijpen, daarvoor voeren wij ook kindgesprekken. Tijdens deze kindgesprekken bespreken we samen hoe het gaat op school en wat er nodig is om verder te ontwikkelen. Wanneer er sprake is van ‘extra ondersteuning’ laten we uw kind meedenken over bijvoorbeeld de invulling en locatie van de ondersteuning. Dit heet het hoorrecht. Uw kind is overigens niet verplicht te antwoorden, maar we bieden het wel aan. Zo weten wij beter wat uw kind prettig vindt en wat niet.

In juni 2025 hebben alle kinderen feedback gegeven aan ons. Uiteraard passend bij de leeftijd. Zo is er bij de jongere kinderen een verhaal voorgelezen over een meisje dat hulp kreeg op school. De leerkrachten hebben vragen gesteld aan de leerlingen over hoe zij dat vinden, welke hulp zij fijn vinden, welk soort hulp ze ervaren. Maar ook de locatie en hoeveelheid van de hulp. De oudere kinderen hebben vragen beantwoord waarin dit ook is onderzocht. Vervolgens heeft de leerlingenraad meegekeken naar de samenvatting en hebben zij daar nog op gereflecteerd. In de samenvatting die in deze schoolgids vermeld staat, herkennen de kinderen zich. Uiteraard hebben wij de feedback meegenomen in het vormgeven en uitvoeren van ons ondersteuningsaanbod voor schooljaar 2025-2026.

Extra informatie

www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html

Basisschool Witheim werkt in 6 (combinatie)groepen, verdeeld over 3 units. Onze aandacht gaat uit naar het zorgvuldig in kaart brengen van onderwijsbehoeften, op basis waarvan een gedifferentieerde basisaanpak wordt verzorgd, met waar nodig een aanvullende ondersteuningsaanpak. Hierbij wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen strikt gevolgd. We maken gebruik van een groot werkplein en een stilllokaal, waar kinderen zelfstandig kunnen werken wanneer ze geen instructie ontvangen. Hier laten kinderen zien dat ze de geplande weektaken zelfstandig kunnen uitvoeren. Zo kunnen we tegemoet komen aan de behoefte van ieder kind.

Het Schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van onze school. <https://www.witheim.nl/>

We werken samen binnen een cluster van scholen. Binnen het cluster zijn er specialisten op alle gebieden. De verschillende expertises zijn voor alle scholen beschikbaar.

Samenwerkingsverband

<https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

- Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
- Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
- Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod van onze school staat [hier](#) en de [onepage SOP](#) en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282, 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Wet versterking positie ouders en leerlingen:

<https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2024/09/12/wet-versterking-positie-ouders-en-leerlingen-in-passend-onderwijs-in-werking-in-2025>

In 2025 treedt de **Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs** in werking. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteunpunt moet hebben. Per 1 augustus 2025 komt het schoolondersteuningsprofiel te vervallen en moet het ondersteuningsaanbod in de schoolgids worden opgenomen. Daarnaast krijgen leerlingen per 1 augustus 2025 hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief.

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html

Wij willen een veilige school zijn waar leerlingen, ouders en personeel zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. In schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met een nieuwe methode SEO (sociaal-emotionele ontwikkeling): de Kanjertraining. Alle teamleden zijn geschoold, de Kanjertaal wordt door de hele school gesproken. Ook kunnen we de sociaal-emotionele ontwikkeling goed volgen.

School hanteert een veiligheidsplan waarin beschreven is wat de school doet om de fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld) te waarborgen. Het veiligheidsplan wordt geactualiseerd. Onderdeel ervan vormt het antipest protocol op basis van de Kanjertraining.

Schoolbesturen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. Schoolbesturen mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken. Ze zijn wel gebonden aan een aantal verplichtingen:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is). Het hebben van een anti-pestprotocol is niet verplicht, wel moet elke school beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten;
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Voor meer informatie over het Toezicht op monitoring sociale veiligheid door de Inspectie van het Onderwijs verwijzen we naar <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Elk jaar wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemeten met de vragentool van vensters PO. Zo hebben we jaarlijks zicht op de veiligheidsbeleving. In het veiligheidsplan beschrijven we de bevindingen en de daarbij behorende aanpak.

In de tevredenheidsenquête van 2023-2024 scoort de leerling-tevredenheid een 8. Bij het onderdeel "voelen ze zich veilig" wordt er een 7,9 behaald.

Bij de keuze van de nieuwe methode Kanjertraining was een van de criteria het volgmodel, om zo de leerlingen nog beter te kunnen volgen. We volgen de leerlingen en de groep ook via Kanvas.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hendriks	jennifer.hendriks@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. (schoolcontactpersoon) Merx	marion.merx@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Dit is dan ook één van de kernwaarden van de school. Dit veronderstelt het intensief onderling afstemmen van acties/interventies ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Samenwerking tussen ouders en school is net zo belangrijk als leren lezen en rekenen. Kinderen zijn meer gemotiveerd en hun welbevinden en leerprestaties nemen toe wanneer hun ouders betrokken zijn.

Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind. Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind, de ouders en de school.

Een constructieve samenwerking zorgt voor positieve aspecten. Leerkrachten zijn onderwijsprofessionals en kennen het kind als leerling. Ouders zijn even belangrijk, zij zijn ervaringsdeskundigen: zij kennen hun kind het langst en het best. Als ouders en leerkrachten elkaars deskundigheid accepteren, kunnen ze veel van en met elkaar leren.

Hoge ouderbetrokkenheid levert veel voordelen op!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- informatieavonden
- ouderavonden
- kindgesprekken
- digitale communicatiesysteem ISY
- website
- schoolgids
- informatievoorziening gescheiden ouders (<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>)

Hoe worden de oudergesprekken vormgegeven?

Aan het begin van het schooljaar voeren we een **startgesprek**. Dit is een gesprek tussen het kind, de ouders en de leerkracht. Het kind en de ouders krijgen hiervoor een formulier mee naar huis ter voorbereiding.

In het najaar (nov/dec) is er een **facultatief oudergesprek**. Als de leerkracht of de ouders het wenselijk vinden om samen te komen, dan wordt er een gesprek gepland. Er wordt samen bekeken of het kind hierbij aanwezig is.

Ook worden er in het najaar **kindgesprekken** gevoerd.

In maart zijn de **reguliere oudergesprekken** n.a.v. het rapport. Het kind is hier ook bij aanwezig.

In april-mei is de volgende ronde **kindgesprekken**.

Aan het einde van het schooljaar is er weer een **facultatief oudergesprek**. Als de leerkracht of de ouders het wenselijk vinden om samen te komen, dan wordt er een gesprek gepland. Er wordt samen bekeken of het kind hierbij aanwezig is.

Dit zijn de geplande gespreksrondes. Als het nodig of gewenst is, kan er altijd individueel een gesprek gepland worden.

Klachtenregeling

Contactpersoon / Vertrouwenspersoon

Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontactpersoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

Op Basisschool Witheim is Marion Merx de schoolcontactpersoon: marion.merx@innovo.nl

School hanteert de klachtenregeling van Stichting Innovo.

De website van Innovo: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

De klachtenprocedure in het kort:

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1 Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2 Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken.

Vervolgstappen kunnen zijn:

1. om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
2. contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
3. aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
4. het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

Stap 3 De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties 1,2,3 of 4. Bij optie 1,2 en 3 proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie 4 wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4 Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

1. de (on)gegrondheid van de klacht
2. het nemen van maatregelen

Stap 5 Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager;
- b. verweerder;
- c. klachtencommissie;
- d. directie school;
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht.

Vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn:

Contactgegevens

Amanda Klein

info@prettigwerkenlimburg.nl

06 - 444 74 692

Patrick van Well

pvwell@qccinfo.com

06 - 466 31 403

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 39

3440 AJ Woerden

070 386 16 97

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;

de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;

de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;

de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

seksueel misbruik (zedemisdrijven)

seksuele intimidatie

psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)

discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

[Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs](#)

Klik [HIER](#) voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord. Klik [HIER](#) voor het klachtenformulier.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We werken nauw samen met de **oudervereniging**. Ze ondersteunen school bij de organisatie van activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsdag, de sportdag en het schoolkamp. Daarnaast worden ouders door school benaderd ter ondersteuning bij projecten, excursies en assistentie tijdens lessen.

Medezeggenschapsraad

INNOVO - Medezeggenschap

In de MR hebben naast drie leerkrachten ook drie ouders zitting. De MR heeft advies- en instemmingsrecht wat beleidszaken op schoolniveau betreft. In de praktijk fungeert de MR vaak als sparringpartner van de directie.

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Medezeggenschapsraad

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via www.innovo.nl/medezeggenschap.html

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Zie voor meer informatie:

www.innovo.nl/privacy.html

[Respect voor privacy - Innovo - onderwijs op maat](#)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolverlaterskamp van de leerlingen van groep 8.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Meer informatie is te vinden op: <http://https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

De school mag enkel een bijdrage vragen voor bijvoorbeeld schoolkamp. Ook dit is vrijwillig. Kinderen worden uiteraard nooit uitgesloten van deelname.

De oudervereniging:

De oudervereniging (O.V.) is een vereniging waar de ouders lid van kunnen worden. De leden betalen jaarlijks contributie per kind.

Doel van de oudervereniging is het ondersteunen en begeleiden van activiteiten ten behoeve van de kinderen om in samenwerking met het team een prettig schoolklimaat te creëren.

De belangrijkste taken van de oudervereniging zijn:

- De contacten tussen ouders en team bevorderen
- Het meewerken van ouders op school bevorderen
- De contributie van de leden beheren
- De ouders vertegenwoordigen bij het team en andere instanties (bijvoorbeeld gemeente).
- Deelnemen aan de organisatie van allerlei activiteiten in school.

De O.V. organiseert jaarlijks activiteiten om inkomsten te genereren. Alle inkomsten worden gebruikt om activiteiten of aanvullende voorzieningen voor de leerlingen te bekostigen. De oudervereniging is te bereiken via oudervereniging.witheim@gmail.com.

De oudervereniging van onze school vraagt vrijwillige contributie voor het lidmaatschap. Dat is een bedrag per kind per jaar. De oudervereniging stelt gelden aan school beschikbaar voor festiviteiten zoals schoolreis, vieringen (Sinterklaas, Carnaval etc.) en een bijdrage voor het schoolverlaterskamp groep 8.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij voorkeur via Isy of telefonisch kunnen ouders hun kind ziekmelden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Een verlofaanvraag wordt gedaan bij de directie van school. Ouders vullen een toegezonden formulier in en op basis van de daarin verwoorde informatie neemt de directie een besluit inzake toekenning, daarbij de vigerende wetgeving toepassend.

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof: De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof:

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal één maal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep:

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Religieuze verplichtingen:

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden:

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders

- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind
- verhuizing van het gezin (maximaal 1 schooldag)

In de volgende situaties wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar:

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep:

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze ingediend wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Klik [HIER](#) voor de brochure 'Alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof'.

4.4 Toelatingsbeleid

www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
 - Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
 - Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.
 - Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
 - De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school publiceert het schoolondersteuningsprofiel op de eigen website. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning

[Schoolondersteuningsprofiel](#)

4.5 extra informatie

Schoolverzekering:

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt. Voor meer informatie over de verzekering klikt u op onderstaande link:

innovo.nl/schoolverzekering

Door INNOVO zijn de collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Heerlen.

Schademelding

Wanneer u te maken krijgt met een schadegeval dan dient u contact op te nemen met de directeur van de school. Afhankelijk van de soort schade en/of de hoogte van het schadebedrag zal Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) voor schadeafhandeling zorg dragen.

Aan bovenstaande tekst kunnen géén rechten worden ontleend.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien;
- Het door JGZ gegeven advies nalezen;
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen;
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje;
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Heuvelland

088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

Handle With Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Sigrid Nelissen (sigrid.nelissen@innovo.nl)

uitwerking richtlijn gebruik smartphone en smartwatches in de klas

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen. Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en stoppen deze, op eigen risico, in hun tas. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij vragen van elke leerkracht om goed zicht te hebben van de ontwikkeling van de leerlingen op basis van observaties en meetmomenten (zowel methode afhankelijk als onafhankelijk). Door te werken met rijke data (reken- leesoverzichten, blokvoorbereidingen, leerlingvolgsysteem, kindkenmerken) kunnen we vroegtijdig signaleren en ons onderwijs aanpassen aan de behoeften van de groep en leerlingen. Door tijdens de les de kinderen nauw te monitoren en een check uit voeren is direct inzichtelijk of het kind een doel beheerst.

Bevindingen van tussentijdse observaties op het gebied van o.a. de sociaal emotionele ontwikkeling nemen we altijd mee! Immers gedrag en leren hebben een nauwe samenhang.

De interne begeleider (IB-er) houdt nauwlettend alle werkzaamheden rond de extra zorg voor kinderen bij en schakelt waar nodig hulp in. Met het hele team wordt een diepteanalyse van de gegevens gemaakt en worden groepsoverzichten met de te behalen doelen, passend bij onze leerlingpopulatie, opgesteld, waarmee de leerkrachten en leerlingen dagelijks werken.

Het leerlingvolgsysteem (LOVS) is hierbij ondersteunend voor ons. Daarnaast gebruiken we de resultaten vanuit ons LOVS om te reflecteren op de kwaliteit van ons onderwijs.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

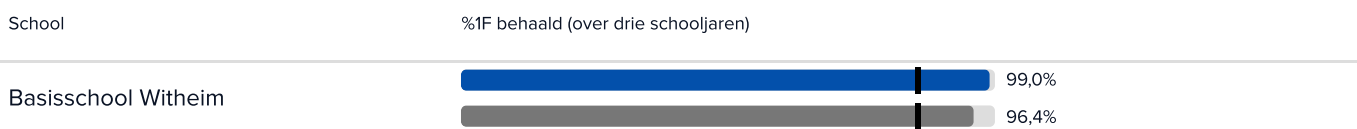
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

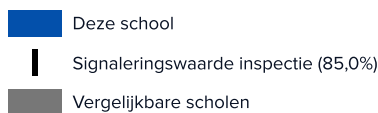
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Onze school heeft gekozen voor de Doorstroomtoets van CITO. De afgelopen jaren hebben we stabiele, hoge eindopbrengsten op onze school, die passend zijn bij onze verwachtingen en leerlingpopulatie.

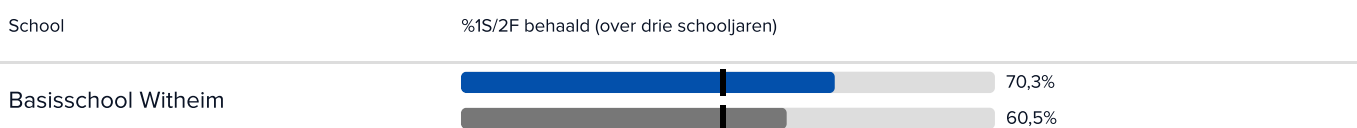
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



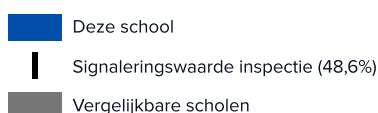
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In het schooljaar 2024-2025 waren de adviezen als volgt:

VMBO-B/K: 5%

VMBO-K/T: 14%

VMBO-TL: 18%

VMBO-TL/HAVO: 14%

HAVO: 27%

HAVO/VWO: 9%

VWO: 14%

Op basisschool Witheim besteden we veel aandacht aan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. In samenspraak met ouders bekijken we welke school het beste past bij iedere leerling en zijn of haar talenten. Het schooladvies is niet alleen een zaak van de leerkracht van groep 8 maar van alle betrokkenen op school, met name uit de laatste drie schooljaren.

Wanneer kunnen ouders het (voorgenomen) advies verwachten:

Het eerste, voorlopige, schooladvies ontvangen leerling en ouders midden groep 7. Ook eind groep 7 en in groep 8 wordt samen met de leerling en ouders nogmaals het voorlopig advies besproken en eventueel bijgesteld. Tijdens deze gesprekken kunnen ook mogelijke actiepunten voor de leerling besproken worden. Het definitieve schooladvies ontvangen leerling en ouders in maart, na het maken van de doorstroomtoets, in het laatste adviesgesprek met de leerkracht van groep 8. Hierna kan de leerling aangemeld worden op de VO school naar keuze.

Het schooladvies wordt gebaseerd op “harde” (cijfermatige) en “zachte” (persoonlijke) gegevens over de 8 jaren basisonderwijs heen:

- Sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling
- Kindkenmerken zoals werkhouding, motivatie, huiswerkattitude, zelfstandigheid en concentratie
- Toetsresultaten op zowel methodeafhankelijke als methode onafhankelijke (CITO) toetsen

Doorstroomtoets

De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken nu in februari een doorstroomtoets. Ze kunnen zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Er is 1 centrale week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

De stappen voor het schooladvies en de doorstroomtoets zijn als volgt:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken tussen 27 januari en 16 februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 12 mei het besluit over de toelating op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Bent u het niet eens met het schooladvies van uw kind? Of vindt u het advies niet goed onderbouwd? Geef dit dan aan en ga met school in gesprek. Wanneer u er samen met school nog altijd niet uit komt, kunt u bij het schoolbestuur een klacht indienen. Het schoolbestuur moet zich vervolgens over die klacht laten adviseren door een onafhankelijke klachtencommissie.

Voor meer informatie over de wetgeving rondom het schooladvies zie: [po-vo schooladvies](#)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-k	28,6%
vmbo-(g)t	23,8%
vmbo-(g)t / havo	4,8%
havo	19,0%
vwo	19,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten met plezier naar school komen. Rust, orde, regelmaat, structuur, veiligheid, vertrouwen én uitdaging zijn voor ons belangrijke facetten om tot succeservaringen te komen. Om dit te bereiken streven we naar het creëren van een veilig, gestructureerd en aantrekkelijk klimaat. Sinds afgelopen schooljaar werken we met de methode Kanjertraining. Dit is als rode lijn verweven in het onderwijsaanbod van school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken volgens de methode Kanjertraining. De Kanjertraining geeft kinderen inzicht in hun gedrag en de gevolgen hiervan voor anderen. Via onder meer feedbackoefeningen, vertrouwensoefeningen en rollenspellen oefenen ze met sociale vaardigheden en sociale informatieverwerking.

De uitgangspunten van Kanjertraining:

- De **Kanjertraining** richt zich niet op het bestrijden van het kwaad bij de ander c.q. het andere, maar laat mensen over hun eigen (goedaardige/kwaadaardige) opvattingen nadenken;
- Kinderen die veel kanjergedrag vertonen voelen zich gelukkiger en meer sociaal geaccepteerd;
- Eigenheid van de mens;

Jaarlijks monitoren we de veiligheidsbeleving van de leerlingen via Vensters P.O. De leerlingen hebben de school een mooie score van 8,0 gegeven!

Gezonde school: Seksualiteit en Relaties:

In schooljaar 2022-2023 hebben we een visie ontwikkeld over het thema seksualiteit en relaties. Grenzen durven aangeven en grenzen van een ander respecteren geven hier de norm. Dit hoort ook bij de sociale ontwikkeling. In schooljaar 2023-2024 hebben wij de methode VeiligWijs geïmplementeerd. Deze methode wordt gebruikt naast de Kanjertraining

Burgerschap en sociale cohesie:

<https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

De huidige kerndoelen en ondersteunende kerndoelen voor burgerschap zijn:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting, de grondrechten en de rol van de burger.
- De leerlingen leren kennis van, inzicht in de werking en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden, ook in hun onderling verband:
 1. Vrijheid, zolang de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen worden gerespecteerd;
 2. Gelijkwaardigheid;
 3. Solidariteit, waaronder respect, verdraagzaamheid, integriteit en verantwoordelijkheidszin.
- Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.
- De leerlingen leren vaardigheden die nodig zijn om zich in de digitale samenleving staande te houden te zichzelf te ontwikkelen,

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent.

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.
- Wij bieden een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd kunnen worden. De minimale kern bestaat uit:
 1. Actieve bevordering van de autonomie;
 2. Vrijheid van meningsuiting;
 3. Het gelijkheidsbeginsel;
 4. Verdraagzaamheid;
 5. Begrip en verantwoordelijkheidsbesef;
 6. Het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.
- Burgerschap is ook een structureel onderdeel van onze schoolcultuur. Bestuurders, leraren, ondersteunend personeel en vrijwilligers binnen de school vervullen een voorbeeldrol en functioneren als rolmodel.

6 Schooltijden en opvang

Invulling onderwijstijd. De invulling is besproken en goedgekeurd door de MR d.d.

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Gronden voor vrijstelling onderwijstijd: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Ziejezo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Ziejezo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO Ziejezo is in school gevestigd. Van maandag tot en met vrijdag kan van de opvang gebruik worden gemaakt gedurende 49 weken per jaar. De laatste drie weken van de zomervakantie en op zon- en feestdagen is de BSO gesloten.

Voor meer informatie zie de website <https://www.bso-ziejezo.nl/>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	22 september 2025	
Studiedag	08 oktober 2025	
Herfstvakantie	10 oktober 2025	18 oktober 2025
Studiedag	02 december 2025	
Kerstvakantie	19 december 2025	04 januari 2026
Studiedag	12 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Paasmaandag	06 april 2026	
Meivakantie	17 april 2026	03 mei 2026
studiedag	04 mei 2026	
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026	
Studiedag	24 juni 2026	
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

Op de vrijdagmiddag voor de kerstvakantie, de carnavalsvakantie en de zomervakantie hebben de groep 5 t/m 8 vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	8.30-16.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB	dinsdag-woensdag-donderdag	8.30-16.00

We werken niet met een vast spreekuur. Directie en IB zijn op de dagen dat zij voor de school werkzaam zijn, beschikbaar. Vooraf een afspraak maken, heeft onze voorkeur. Hiervoor kunt u telefonisch of per e-mail contact opnemen met de betreffende persoon.